

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, रुड़की
रुड़की – 247 667 (उत्तरांचल)
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, ROORKEE
ROORKEE – 247 667 (Uttaranchal)

वाहन भत्ता हेतु प्रपत्र
PROFORMA FOR CLAIMING CONVEYANCE ALLOWANCE

1. कर्मचारी का नाम : _____
Name of Employee
2. कर्मचारी संख्या : _____
Employee No.
3. पदनाम : _____
Designation
4. वेतनमान : _____
Pay Scale
5. विभाग : _____
Department

घोषणा
DECLARATION

एतद् द्वारा मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे अपना कार्य ऐसा होने के कारण कार्य मुख्यालय पर या उसके आस-पास व्यापक रूप से यात्रा करनी पडती है व मैं इसके लिये कोई यात्रा भत्ता नहीं लेता/लेती हूँ ।

I, do hereby, declare that I have to travel extensively at or within a short distance from my Headquarter due to nature of my duties and I do not claim Travelling Allowance for the same.

दिनांक

DATED

कर्मचारी के हस्ताक्षर

SIGNATURE OF THE EMPLOYEE

संस्थापन अनुभाग को इस अभ्युक्ति के साथ कि डा0/श्री/श्रीमति/कु0
को अपने कार्य मुख्यालय पर या आस-पास व्यापक रूप से यात्रा करनी पडती है व ये इसके लिये कोई यात्रा भत्ता नहीं लेते/लेती है ।

Forwarded to the Establishment Section with the remarks that Sri/Dr./Mrs./Km.
_____ is required to travel extensively at or within a short distance from his/her headquarter and he/she do not claim for T.A. for this purpose.

विभागाध्यक्ष / कार्यालयाध्यक्ष
HEAD OF THE DEPTT/OFFICE

