

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की
Indian Institute of Technology Roorkee

RECRUITMENT EXAMINATION FOR JUNIOR ASSISTANT

TIER-I

This booklet consists of 20 pages.

इस पुस्तिका में २० पृष्ठ शामिल हैं।

Maximum Marks: 50

अधिकतम अंक: ५०

Time: 120 Minutes

समय: १२० मिनट

Name of Candidate (CAPITAL LETTERS): _____

अभ्यर्थी का नाम

Roll Number: _____

अनुक्रमांक संख्या

Father's Name: _____

पिता का नाम

Date of Examination: _____

परीक्षा की तिथि

Signature of Candidate

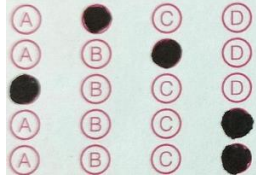
अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Signature of Invigilator

निरीक्षक के हस्ताक्षर

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. This question paper has 50 questions. Each question carries one mark. There are four choices for answer (A, B, C, D) to each question. Choose the correct answer (one only) for each question and mark it on the Optical Response Sheet (ORS).
2. Questions have been set in English and Hindi, in case of discrepancy, the English version will prevail.
3. Read the instructions given in the ORS carefully.
4. Use a black pen only otherwise, ORS will not be evaluated.
5. Candidate must write Name, Roll No., Date of Examination, Booklet Code and sign on the ORS.
6. The candidate should check that the booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or questions etc. If so, get it replaced with another question paper.
7. While marking your answer on the ORS, fully darken the circle. Answer once marked cannot be changed.
8. One (1) mark will be awarded for each correct answer and minus one by three ($-\frac{1}{3}$) mark for each incorrect answer. The unanswered questions will not attract negative marks.
9. Return the ORS to the invigilator after the examination is over.
10. Candidate is allowed to take away question paper after the examination.
11. Mobile and other Electronic Gadgets are prohibited in the examination. Watches of any kind are also not allowed.
12. Use of unfair means in examination will lead to cancellation of candidature.

CORRECT Method of Answering in ORS ORS में उत्तर देने का सही तरीका	WRONG Method of Answering in ORS ORS में उत्तर देने का गलत तरीका
	

उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

1. इस प्रश्नपत्र में 50 प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए चार (A, B, C, D) विकल्प हैं। प्रत्येक प्रश्नके लिए सही उत्तर (केवल एक) चुनें और उसे Optical Response Sheet (ORS) शीट पर चिह्नित करें।
2. द्विभाषी प्रश्नों में कोई विसंगति होने की स्थिति में अंग्रेजी विवरण मान्य होगा।
3. ORS में दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
4. केवल काले पेन का प्रयोग करें, अन्यथा ORS का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
5. ORS शीट पर अपना नाम, रोल नंबर, परीक्षा की तिथि, पुस्तिका कोड लिखें और हस्ताक्षर करें।
6. उम्मीदवार को यह जांचना चाहिए कि इस पुस्तिका में कोई अमुद्रित या फटे या लापता पृष्ठ या प्रश्न आदि नहीं हैं। यदि ऐसा है, तो इसे एक नये प्रश्न पत्र से बदल लें।
7. ORS पर अपना उत्तर अंकित करते समय उस गोले को पूरी तरह से काला कर दें। एक बार अंकित उत्तर को बदला नहीं जा सकता।
8. प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक (1) अंक प्राप्त होगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक बटा तीन ($-\frac{1}{3}$) अंक घटा दिया जाएगा। अनुत्तरित प्रश्न नकारात्मक अंक आकर्षित नहीं करेंगे।
9. परीक्षा समाप्त होने के बाद ORS निरीक्षक को लौटा दें।
10. उम्मीदवार को परीक्षा के बाद प्रश्न पत्र अपने साथ ले जाने की अनुमति है।
11. परीक्षा में मोबाइल और अन्य इलेक्ट्रॉनिक गैजेट्स वर्जित हैं। किसी भी प्रकार की घड़ियों की भी अनुमति नहीं है।
12. परीक्षा में अनुचित साधनों के प्रयोग की स्थिति में उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

(Objective type questions)
(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

Each question carries 1 mark
प्रत्येक प्रश्न के 1 अंक है

1. It has been _____ that the roads will be closed tomorrow for repairs.

A. told
B. said
C. announced
D. commanded

2. Before his lecture, professor Taylor was _____

A. introduced us
B. introduced to us
C. introduced from us
D. introduced for us

3. We _____ Jane in town the other day.

A. have seen
B. had seen
C. seen
D. saw

4. None of the furniture _____ arrived yet.

A. has
B. have
C. have far
D. are

5. Read the passage below and answer the question that follows:

There are many types of proteins molecules in the body, and each type is specific to its function. For example, proteins such as keratin and collagen give strength and elasticity to hair, as well as to skin and tendons; haemoglobin and myoglobin are the oxygen-binding proteins of the blood and the muscle, respectively; and ovalbumin, the principal protein of egg white is responsible for the setting and foaming properties of eggs. A particularly important group of proteins known as enzymes, directs all the body cells to produce chemical reactions. These reactions provide the basis of every type of cell activity, including growth, repair, the production of energy and the excretion of waste products.

From the passage it is clear that there are several types of proteins that

- A. can create problems in our body
 - B. carry out specific tasks
 - C. are found in all organisms
 - D. have interchangeable functions
6. A fraction becomes $\frac{1}{3}$ when 1 is subtracted from the numerator and it becomes $\frac{1}{4}$ when 8 is added to its denominator. The fraction is _____

एक भिन्न के अंश में से 1 घटाने पर वह $\frac{1}{3}$ हो जाती है और हर में 8 जोड़ने पर वह $\frac{1}{4}$ हो जाती है। यह भिन्न है _____

- A. $\frac{3}{12}$
- B. $\frac{4}{12}$
- C. $\frac{5}{12}$
- D. $\frac{7}{12}$

7. The sum of three numbers is 98. If the ratio of the first to second is 2:3 and that of the second to the third is 5:8, then the second number is

तीन संख्याओं का योग 98 है। यदि पहली से दूसरी का अनुपात 2:3 है और दूसरी से तीसरी का अनुपात 5:8 है, तो दूसरी संख्या है

- A. 20
- B. 30
- C. 48
- D. 58

8. The points $(-1, -2)$, $(1, 0)$, $(-1, 2)$, $(-3, 0)$ form a quadrilateral of type _____

बिंदु $(-1, -2)$, $(1, 0)$, $(-1, 2)$, $(-3, 0)$ _____ प्रकार का एक चतुर्भुज बनाते हैं।

A. square
वर्ग

B. rectangle
आयत

C. parallelogram
समान्तर चतुर्भुज

D. rhombus
समचतुर्भुज

9. A batsman makes a score of 97 runs in 15th inning and thus increases his average by 5. Find his average after 15th inning.

एक बल्लेबाज 15वीं पारी में 97 रन बनाता है और इस प्रकार उसका औसत 5 बढ़ जाता है। 15वीं पारी के बाद उसका औसत ज्ञात कीजिए।

- A. 15
- B. 82
- C. 27
- D. 92

10. A tradesman sold an article at a loss of 20%. If the selling price had been increased by Rs. 100, there would have been gain of 5%. What was the cost price of the article?

एक व्यापारी ने एक वस्तु 20% हानि पर बेची। यदि विक्रय मूल्य में रु. 100 की वृद्धि की गई होती फिर उसे 5% का लाभ होता। वस्तु का लागत मूल्य क्या था?

- A. Rs. 250
- B. Rs. 300
- C. Rs. 350
- D. Rs. 400

11. The ratio of the number of boys and girls in a college is 7:8. If the percentage increase in the number of boys and girls be 20% and 10% respectively, what will be the new ratio of the boys and girls?

एक कॉलेज में लड़के और लड़कियों की संख्या का अनुपात 7:8 है। यदि लड़के और लड़कियों की संख्या में प्रतिशत वृद्धि क्रमशः 20% और 10% हो, तो लड़के और लड़कियों का नया अनुपात क्या होगा?

- A. 8:9
- B. 17:18
- C. 21:22
- D. 4:5

12. A sum of Rs. 25000 will become Rs. 31000 in 48 months at some rate of the simple interest. Which one of the following will be the correct rate of interest per annum?

25000 रुपये की राशि साधारण ब्याज की कुछ दर पर 48 महीनों में 31000 रुपये हो जायेंगे। निम्नलिखित में से कौन सी वार्षिक ब्याज दर सही होगी?

- A. 6%
- B. 10%
- C. 7%
- D. 12%

13. Which of the following period marks the beginning of Indian temple architecture?
निम्नलिखित में से कौन सा काल भारतीय मंदिर वास्तुकला की शुरुआत का प्रतीक है?
- A. Kushana period
 - B. Gupta period
 - C. Mauryan period
 - D. Vedic period
14. Which among the following Muslim Scholar came to India during the time of Mahmud of Ghazni?
निम्नलिखित में से कौन सा मुस्लिम विद्वान महमूद गजनवी के समय भारत आया था?
- A. Al-Biruni
 - B. Amir Khusrau
 - C. Abu Zayd Balkhi
 - D. Muhammad al-Idrisi
15. From where the Great Indian Mutiny of 1857 started?
1857 का महान भारतीय विद्रोह कहाँ से शुरू हुआ?
- A. Meerut
 - B. Kanpur
 - C. Delhi
 - D. Lucknow
16. Which State has the largest number of members in Lok Sabha?
लोकसभा में किस राज्य के सदस्यों की संख्या सबसे अधिक है?
- A. Maharashtra
 - B. West Bengal
 - C. Uttar Pradesh
 - D. Madhya Pradesh

17. Note Printing Press that belongs to RBI is located in _____
आरबीआई से संबंधित नोट प्रिंटिंग प्रेस _____ में स्थित है
- A. Nasik
 - B. Dewas
 - C. Mysore
 - D. Chennai
18. After the battle of _____ in 1757, the British achieved political power in India.
1757 में _____ की लड़ाई के बाद अंग्रेजों ने भारत में राजनीतिक शक्ति हासिल कर ली।
- A. Buxar
 - B. Saragarhi
 - C. Plassey
 - D. Aliwal
19. Which key should be pressed to start a new paragraph in MS Word?
MS Word में नया पैराग्राफ शुरू करने के लिए कौन सी कुंजी दबानी चाहिए?
- A. Down Cursor Key
 - B. Enter
 - C. Shift+Enter
 - D. Ctrl+Enter
20. Which of the following is the primary storage device of a computer?
निम्नलिखित में से कौन सा कंप्यूटर का प्राथमिक स्टोरेज डिवाइस है?
- A. Hard Disc
 - B. RAM
 - C. Pen Drive
 - D. CD-ROM

21. Which of the following is a spreadsheet software?

निम्नलिखित में से कौन सा एक स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर है?

- A. Microsoft Excel
- B. Google Sheet
- C. LibreOffice Calc
- D. All of the above

ऊपर के सभी

22. What is the difference between RAM and ROM?

RAM और ROM में क्या अंतर है?

- A. RAM is volatile memory, while ROM is non-volatile memory.

RAM volatile मेमोरी है, जबकि ROM non-volatile मेमोरी है।

-
- B. RAM is permanent memory, while ROM is temporary memory.

RAM स्थायी मेमोरी है, जबकि ROM अस्थायी मेमोरी है।

-
- C. RAM is used to store data, while ROM is used to store instructions.

RAM का उपयोग डेटा को स्टोर करने के लिए किया जाता है, जबकि ROM का उपयोग निर्देशों को स्टोर करने के लिए किया जाता है।

-
- D. RAM is used to store programs, while ROM is used to store data.

RAM का उपयोग प्रोग्राम को स्टोर करने के लिए किया जाता है, जबकि ROM का उपयोग डेटा को स्टोर करने के लिए किया जाता है।

23. Which of the following function key can be used to edit a cell of an MS-Excel worksheet?

MS-Excel वर्कशीट के सेल को संपादित करने के लिए निम्नलिखित में से किस फंक्शन कुंजी का उपयोग किया जा सकता है?

- A. F3
- B. F5
- C. F2
- D. F4

24. What is the function of the BIOS?

BIOS का कार्य क्या है?

A. It boots the computer.

यह कंप्यूटर को बूट करता है।

B. It manages the hardware.

यह हार्डवेयर का प्रबंधन करता है।

C. It provides a user interface.

यह एक यूजर इंटरफ़ेस प्रदान करता है।

D. All of the above

ऊपर के सभी।

25. Using MS PowerPoint, you can _____

MS PowerPoint का उपयोग करके, आप _____ सकते हैं।

A. create presentation from scratch

स्क्रेच से प्रेजेंटेशन बना

B. create presentation template

प्रेजेंटेशन टेम्पलेट बना

C. add transitions and animations

ट्रांज़िशन और एनिमेशन जोड़

D. do all the above

उपरोक्त सभी कार्य कर

26. What for is the GeM used in Government Departments/Organizations?

सरकारी विभागों/संगठनों में GeM का उपयोग किस लिए किया जाता है?

A. Publication of books

पुस्तकों का प्रकाशन

B. Online money transactions

ऑनलाइन पैसों का लेनदेन

C. Online training of officers

अधिकारियों का ऑनलाइन प्रशिक्षण

D. Procurement of goods and services

वस्तुओं और सेवाओं की खरीद

27. Which of the following statements is correct?

निम्नलिखित कथनों में से कौन सही है?

A. Administrative approval is after the expenditure sanction for a work.

प्रशासनिक स्वीकृति किसी कार्य के लिए व्यय स्वीकृति के बाद होती है।

B. Expenditure sanction is after the work order is issued.

व्यय स्वीकृति कार्यदिश जारी होने के बाद होती है।

C. Expenditure sanction is after the administrative approval is accorded.

व्यय की मंजूरी प्रशासनिक मंजूरी मिलने के बाद होती है।

D. Administrative approval is after detailed designs are sanctioned.

विस्तृत डिज़ाइन स्वीकृत होने के बाद प्रशासनिक अनुमोदन होता है।

28. Which one of the following is not an example of capital expenditure?

निम्नलिखित में से कौन सा पूंजीगत व्यय का उदाहरण नहीं है?

A. Procurement of equipment

उपकरणों की खरीद

B. Installation of equipment

उपकरणों की स्थापना

C. Freight charges for equipment purchased

खरीदे गए उपकरणों के लिए परिवहन शुल्क

D. Maintenance of equipment

उपकरण का रखरखाव

29. The Contingency Fund of India is held on behalf of the President of India by _____

भारत की Contingency Fund, भारत के राष्ट्रपति की ओर से _____ द्वारा धारित की जाती है।

A. Secretary to the Government of India

B. Union Finance Minister

C. PMO

D. CGA of India

30. Which of the following will not appear in the cash/bank book?

निम्नलिखित में से कौन सा कैश/बैंक बुक में दिखाई नहीं देगा?

A. Bank charges paid

भुगतान किया गया बैंक शुल्क

B. Fees collected online

ऑनलाइन एकत्रित की गई फीस

C. GST deposited online

ऑनलाइन जमा किया गया जीएसटी

D. Depreciation charges on buildings

इमारतों पर मूल्यहास शुल्क

31. Which level of pay as per the 7th CPC is equal to GP Rs. 10000 as per the 6th CPC?
7^{वें} CPC के अनुसार वेतन का कौन सा स्तर छठे CPC के 10000 रुपये GP के बराबर है?
- A. 13
B. 13-A
C. 14
D. 15
32. Arrange the following in logical order.
निम्नलिखित को संगत क्रम में व्यवस्थित करें
Advertisement, appointment, selection, pay fixation, confirmation.
- A. Advertisement, appointment, selection, pay fixation, confirmation
B. Selection, advertisement, pay fixation, confirmation, appointment
C. Advertisement, selection, appointment, pay fixation, confirmation
D. Advertisement, confirmation, selection, appointment, pay fixation
33. Which of the following taxation rule applies to the stipend received by CSIR fellows?
निम्नलिखित में से कौन सा taxation नियम CSIR फेलो द्वारा प्राप्त stipend पर लागू होता है?
- A. Stipend of research fellow/associate is exempt from the payment of income tax under 10(16) of IT Act.
रिसर्च फेलो/सहयोगी के stipend को IT अधिनियम की धारा 10(16) के तहत आयकर के भुगतान से छूट दी गई है।
-
- B. Stipend of research fellow/associate is exempt from the payment of income tax under Section 80G of IT Act.
रिसर्च फेलो/सहयोगी के stipend को IT अधिनियम की अनुभाग 80G के तहत आयकर के भुगतान से छूट दी गई है।
-
- C. Tax is exempted only on HRA.
सिर्फ HRA पर टैक्स छूट मिलती है।
-
- D. No tax exemption is provided.
कोई कर छूट प्रदान नहीं की जाती है।

34. 'Docketing' means

'Docketing' का मतलब है

A. mentioning details of the person who has written the note

उस व्यक्ति के विवरण का उल्लेख करना जिसने नोट लिखा है

B. making of entries in the note portion of a file about the serial number assigned to a correspondence

किसी पत्र-व्यवहार को निर्दिष्ट क्रमांक के बारे में फ़ाइल के नोट भाग में प्रविष्टियाँ करना

C. mentioning relevant rule position in noting

नोटिंग में प्रासंगिक नियम स्थिति का उल्लेख करना

D. making comments on a note

किसी नोट पर टिप्पणियाँ करना

35. No TDS with respect to GST is deducted if value of taxable supply under contract is less than _____

यदि अनुबंध के तहत कर योग्य आपूर्ति का मूल्य _____ से कम है तो जीएसटी के संबंध में कोई टीडीएस नहीं काटा जाएगा।

A. Rs. 5 lakhs

B. Rs. 2.5 lakhs

C. Rs. 3 lakhs

D. Rs. 10 lakhs

36. The Permanent Transport Allowance is not drawn during _____

_____ के दौरान स्थायी परिवहन भत्ता नहीं लिया जाता है

A. Long leave

लंबी छुट्टी

B. Temporary transfer

अस्थायी स्थानांतरण

C. Joining time

कार्यग्रहण का समय

D. Any of the above

ऊपर का कोई भी

37. In accordance with the Office Procedures, "Indexing" means

कार्यालय प्रक्रियाओं के अनुसार, "Indexing" का अर्थ है

A. registration of receipts in the section dairy as well as in the dairy register with the Personal staff of Officers

अनुभाग डायरी के साथ-साथ अधिकारियों के निजी स्टाफ के डायरी रजिस्टर में प्राप्तियों का पंजीकरण

B. the process of closing a file after action on all the issues considered thereon has been completed

विचाराधीन सभी मुद्दों पर कार्रवाई के बाद फाइल बंद करने की प्रक्रिया पूरी हो चुकी है

C. indicating its (file) title under appropriate catchwords & arrangement in their alphabetical order with a view to facilitate its location in the event of need

आवश्यकता पड़ने पर इसके स्थान को सुविधाजनक बनाने की दृष्टि से इसके (फ़ाइल) शीर्षक को उपयुक्त कैचवर्ड के अंतर्गत इंगित करना और उनके वर्णमाला क्रम में व्यवस्थित करना

D. making entries in the notes portion of a file about the serial number assigned to each item of correspondence for its identification

किसी फ़ाइल के नोट्स भाग में उसकी पहचान के लिए पत्राचार के प्रत्येक आइटम को निर्दिष्ट क्रम संख्या से प्रविष्टियाँ करना

38. In accordance with Office Procedures, a sanction for any fresh charge unless otherwise specifically stated or renewed, lapses if no payment in whole or in part from the date of issue of sanction has been made during a period of _____

कार्यालय प्रक्रियाओं के अनुसार, जब तक कि अन्यथा विशेष रूप से नहीं कहा गया हो या नवीनीकृत नहीं किया गया हो, किसी भी नए शुल्क के लिए दी गयी मंजूरी समाप्त हो जाएगी, अगर मंजूरी जारी होने की तारीख से _____ की अवधि के दौरान पूर्ण या आंशिक रूप से उसमें कोई भुगतान नहीं किया गया हो।

A. 6 months

B. 3 months

C. 12 months

D. 15 months

39. In accordance with the Office Procedures, every classified file will be reviewed for declassification once in _____

कार्यालय प्रक्रियाओं के अनुसार, प्रत्येक वर्गीकृत फ़ाइल की _____ में एक बार अवर्गीकरण के लिए समीक्षा की जाएगी।

- A. 3 years
- B. 2 years
- C. 5 years
- D. 10 years

40. Which of the following are not Security gradings on the classified documents as per Office Procedures?

कार्यालय प्रक्रियाओं के अनुसार वर्गीकृत दस्तावेजों पर निम्नलिखित में से कौन सी सुरक्षा ग्रेडिंग नहीं है?

(i) Priority (ii) Secret (iii) Immediate (iv) Top Secret (v) Restricted (vi) Confidential

- A. (i) & (iii) only
- B. (i) (ii) (iii) (iv) & (vi) only
- C. (i) (ii) (iv) (v) only
- D. None of these
इनमें से कोई नहीं

41. Any voluntary gift received by the employee from the employer is charged to Income Tax as

कर्मचारी को नियोक्ता से प्राप्त कोई भी स्वैच्छिक उपहार _____ के रूप में आयकर में लगाया जाता है।

- A. salary income
वेतन आय
- B. income from other sources
अन्य स्रोतों से आय
- C. capital gains
पूंजीगत लाभ
- D. business income
व्यापार आय

42. Any payment received by an employee from his prospective employer will be charged to tax under the head _____

किसी कर्मचारी द्वारा अपने संभावित नियोक्ता से प्राप्त किसी भी भुगतान पर _____ मद के तहत कर लगाया जाएगा।

A. salary income

वेतन आय

B. income from other sources

अन्य स्रोतों से आय

C. capital gains

पूंजीगत लाभ

D. business income

व्यापार आय

43. Under Section 89, read with Rule 21A(2), an employee can claim Income Tax relief in respect of _____

नियम 21A(2) के साथ पठित धारा 89 के तहत, एक कर्मचारी _____ के संबंध में आयकर राहत का दावा कर सकता है।

A. any payment

किसी भी भुगतान

B. arrears of salary

वेतन का बकाया

C. bonus

D. commission

44. Who prescribes Forms of Accounts of the Union Government?

Union Government के खातों के प्रपत्र कौन निर्धारित करता है?

A. The CAG of India

B. Union Finance Minister

C. The President of India

D. Controller General of Accounts

45. The ceiling limit of the deduction U/s 24 (b) in respect of interest on loan taken for construction of house is _____

घर के निर्माण के लिए लिए गए ऋण पर ब्याज के संबंध में धारा 24 (बी) के तहत कटौती की अधिकतम सीमा है _____

- A. Rs. 2,00,000
- B. Rs. 1,00,000
- C. Rs. 30,000
- D. Rs. 5,00,000

46. It is mandatory for Ministries/Departments to receive all bids through e-procurement portals in respect of all procurements. These instructions will not apply to procurements made by Ministries/Departments through _____

मंत्रालयों/विभागों के लिए सभी खरीद के संबंध में ई-खरीद पोर्टल के माध्यम से सभी बोलियां प्राप्त करना अनिवार्य है। ये निर्देश मंत्रालयों/विभागों द्वारा _____ के माध्यम से की जाने वाली खरीद पर लागू नहीं होंगे।

- A. Multinational Companies
- B. Public Sector Undertakings
- C. DGSD Rate Contracts
- D. Make in India Companies

47. Advertised Tender Enquiry should be resorted for procurement of goods of estimated value of rupees _____ and above.

_____ रुपये और उससे अधिक के अनुमानित मूल्य के सामान की खरीद के लिए विज्ञापित निविदा पूछताछ का सहारा लिया जाना चाहिए।

- A. 10 lakhs
- B. 20 lakhs
- C. 25 lakhs
- D. 30 lakhs

48. Where the bids from abroad are also to be obtained, the minimum period should be kept as _____

जहां विदेश से भी बोलियां प्राप्त करनी हों, वहां न्यूनतम अवधि _____ रखी जानी चाहिए।

A. 3 weeks for domestic and 4 weeks for foreign bidders

घरेलू बोलीदाताओं के लिए 3 सप्ताह और विदेशी बोलीदाताओं के लिए 4 सप्ताह

B. 3 weeks for both domestic and foreign bidders

घरेलू और विदेशी दोनों बोलीदाताओं के लिए 3 सप्ताह

C. 4 weeks for both domestic and foreign bidders

घरेलू और विदेशी दोनों बोलीदाताओं के लिए 4 सप्ताह

D. 4 weeks for domestic and 6 weeks for foreign bidders

घरेलू बोलीदाताओं के लिए 4 सप्ताह और विदेशी बोलीदाताओं के लिए 6 सप्ताह

49. Copies of the bidding document should be sent directly by speed post/registered post/courier/email to firms which are borne on the list of registered suppliers for the goods in question under _____

बोली दस्तावेज़ की प्रतियां सीधे स्पीड पोस्ट/पंजीकृत पोस्ट/कूरियर/ईमेल द्वारा उन फर्मों को भेजी जानी चाहिए जो _____ के तहत प्रश्न में माल के लिए पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं की सूची में शामिल हैं।

A. Advertised Tender Enquiry

B. Limited Tender Enquiry

C. Multi Tender Enquiry

D. Two Stage Tender Enquiry

50. Who is the Chief Accounting Authority for a Government Department?

सरकारी विभाग के लिए मुख्य लेखा प्राधिकारी कौन है?

A. Joint Secretary Admin

B. Financial Advisor

C. Secretary of the Department

D. Controller of Accounts

SPACE FOR ROUGH WORK