

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की

Indian Institute of Technology Roorkee

JOB-RELATED TEST FOR JUNIOR ASSISTANT (GROUP C) UNDER DIRECT RECRUITMENT

This booklet consists of 14 pages.

इस पुस्तिका में १४ पृष्ठ शामिल हैं।

Maximum Marks: 50

अधिकतम अंक: ५०

Time: 120 Minutes

समय: १२० मिनट

Roll Number: _____

अनुक्रमांक :

Name of Candidate (CAPITAL LETTERS): _____

अभ्यर्थी का नाम

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. This question paper has TWO Sections with a total of 50 questions. Each question carries one mark. There are four choices for answer (A, B, C, D) to each question. Choose the correct answer (one only) for each question and mark it on the Optical Response Sheet (ORS).
2. Questions have been set in English and Hindi, in case of discrepancy, the **English version** will prevail.
3. Read the instructions given in the ORS sheet carefully.
4. Use a Black pen only, otherwise, the ORS Sheet will not be evaluated.
5. Candidate must write his/her Name, Roll No., Date of Examination, and sign on the ORS Sheet.
6. The candidate should check that the booklet does not have any unprinted or torn or missing page/s or question/s etc. If so, get it replaced with another question paper.
7. While marking your answer on the ORS Sheet, fully darken the circle.
8. One (1) mark will be awarded for each correct answer and minus one by three (-1/3) mark for each incorrect answer. The unanswered questions will not attract negative marks.
9. Return the ORS Sheet to the invigilator after the examination is over.
10. Candidate is allowed to take away question paper after the examination.
11. **Mobile, Electronic Watch** and other **Electronic Gadgets** are prohibited in the examination.
12. Use of Unfair Means in Examination will lead to cancellation of candidature.

उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

1. इस प्रश्न पत्र में दो खंड हैं जिनमें कुल 50 प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए एक अंक है। प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए चार विकल्प (A, B, C, D) हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए सही उत्तर (केवल एक) चुनें और उसे ऑप्टिकल रिस्पॉन्स शीट (ORS) पर चिह्नित करें।
2. प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी में सेट किए गए हैं विसंगति के मामले में, **अंग्रेजी संस्करण** मान्य होगा।
3. ORS शीट में दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
4. केवल काले पेन का उपयोग करें अन्यथा, ORS शीट का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।
5. अभ्यर्थी को ओ.आर.एस. शीट पर नाम, अनुक्रमांक, परीक्षा तिथि लिखनी होगी तथा हस्ताक्षर करना होगा।
6. उम्मीदवार को यह जांचना चाहिए कि बुकलेट में कोई अमुद्रित या फटा हुआ या गायब पृष्ठ या प्रश्न आदि नहीं हैं। यदि ऐसा है, तो इसे दूसरे प्रश्न पत्र से बदल दें।
7. ORS शीट पर अपना उत्तर अंकित करते समय गोले को पूरी तरह से काला करें।
8. प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक (1) अंक दिया जाएगा और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक तिहाई (-1/3) अंक घटाए जाएंगे। अनुत्तरित प्रश्नों पर ऋणात्मक अंक नहीं दिए जाएंगे।
9. परीक्षा समाप्त होने के बाद ओआरएस (ORS) शीट निरीक्षक को लौटा दें।
10. परीक्षा के बाद उम्मीदवार को प्रश्नपत्र ले जाने की अनुमति है।
11. परीक्षा में **मोबाइल, इलेक्ट्रॉनिक घड़ी** और अन्य **इलेक्ट्रॉनिक गैजेट** प्रतिबंधित हैं।
12. परीक्षा में अनुचित साधनों का उपयोग करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

General Section – 25 Questions

Each question carries 1 mark

प्रत्येक प्रश्न के 1 अंक है

- Q. 1 Select the word that is closest in meaning to the given word: “Obstinate.”
- | | |
|-------------|-------------|
| A. Flexible | B. Ignorant |
| C. Stubborn | D. Joyous |
- Q. 2 If I _____ you, I would apologize immediately. (Fill in the blank)
- | | |
|--------|------------|
| A. was | B. were |
| C. am | D. be like |
- Q. 3 Choose the word that is opposite in meaning to the given word: “Mitigate.”
- | | |
|--------------|-----------|
| A. Alleviate | B. Pardon |
| C. Intensify | D. Delay |
- Q. 4 Which of the following sentences is grammatically correct?
- A. The other witness, which was my brother, arrived later.
- B. The other witness, whom was my brother, arrived later.
- C. The other witness, what was my brother, arrived later.
- D. The other witness, who was my brother, arrived later.
- Q. 5 Insomnia : Sleep (Choose the correct analogy)
- | | |
|---------------------|---------------------|
| A. Amnesia : Memory | B. Fever : Cold |
| C. Hunger : Thirst | D. Fatigue : Energy |

Read the passage below and choose the correct options (Q. 6 – Q.7): The Power of Silence

In a world dominated by constant communication and relentless noise, silence is often undervalued. Yet, it serves as a powerful tool—not only for introspection but also for influence. Effective leaders understand the strategic use of silence: a pause in conversation can command attention, signal authority, or encourage others to speak. In negotiation, silence can be as persuasive as speech, unsettling the other party into revealing more than intended. Additionally, scientific studies suggest that moments of silence help the brain relax and reorganize, enhancing focus and creativity. In essence, silence is not the absence of something, but the presence of a meaningful pause.

Q. 6 The author's tone in the passage is:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| A. Critical and dismissive | B. Humorous and sarcastic |
| C. Appreciative and reflective | D. Neutral and factual |

Q. 7 The phrase "not the absence of something, but the presence of a meaningful pause" suggests:

- A. Silence is pointless without action.
- B. Silence should be avoided in professional settings.
- C. Silence can carry intentional meaning and depth.
- D. Silence is only valuable during sleep.

Q. 8 A courier service restricts the dimensions of the boxes it will ship for a certain type of service. The restriction states that for boxes shaped like rectangular prisms, the sum of the perimeter of the base of the box and the height of the box cannot exceed 500 cm. The perimeter of the base is determined using the width and length of the box. If a box has a height of 220 cm and its length is 2.5 times the width, which inequality shows the allowable width x , in cm, of the box?

एक कूरियर सेवा एक निश्चित प्रकार की सेवा के लिए भेजे जाने वाले बक्सों के आयामों को प्रतिबंधित करती है। प्रतिबंध में कहा गया है कि आयताकार प्रिज्म जैसे आकार वाले बक्सों के लिए, बॉक्स के आधार की परिधि और बॉक्स की ऊंचाई का योग 500 सेमी से अधिक नहीं हो सकता है। आधार की परिधि बॉक्स की चौड़ाई और लंबाई का उपयोग करके निर्धारित की जाती है। यदि किसी बॉक्स की ऊंचाई 220 सेमी है और इसकी लंबाई चौड़ाई की 2.5 गुना है, तो कौन सी असमानता बॉक्स की स्वीकार्य चौड़ाई x , सेमी में दर्शाती है?

- | | |
|--------------------|--------------------|
| A. $0 < x \leq 40$ | B. $0 < x \leq 45$ |
| C. $0 < x \leq 52$ | D. $0 < x \leq 60$ |

Q. 9 A bank offers 5% compound interest calculated on half-yearly basis. A customer deposits Rs. 1600/- each on 1st January and 1st July of a year. At the end of the year, the amount he would have gained by way of interest (only) is:

एक बैंक अर्ध-वार्षिक आधार पर 5% चक्रवृद्धि ब्याज प्रदान करता है। एक ग्राहक एक वर्ष की 1 जनवरी और 1 जुलाई को 1600/- रुपये जमा करता है। वर्ष के अंत में, उसे ब्याज (केवल) के रूप में कितनी राशि प्राप्त होगी:

- | | |
|--------|--------|
| A. 121 | B. 125 |
| C. 130 | D. 131 |

- Q. 10 If the ratio of mean and median of a certain data is 5:11, then the ratio of its mode and mean is:

यदि किसी निश्चित डेटा के माध्य और माध्यिका का अनुपात 5:11 है, तो इसके बहुलक और माध्य का अनुपात क्या होगा:

- A. 11:5 B. 19:5
C. 23:5 D. 5:11

- Q. 11 Select the number pair that is analogous to the given number pair. **13 : 338**

उस संख्या युग्म का चयन कीजिए जो दिए गए संख्या युग्म के समरूप है। **13 : 338**

- A. 5 : 52 B. 9 : 729
C. 8 : 128 D. 15 : 225

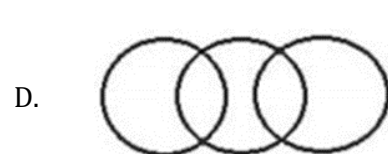
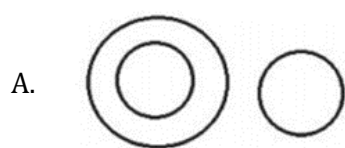
- Q. 12 If $\sec \theta - \tan \theta = n$, then the value of $\sec \theta + \tan \theta$ is:

यदि $\sec \theta - \tan \theta = n$, तो $\sec \theta + \tan \theta$ का मान है:

- A. $n^2 - 1$ B. $1/n$
C. $1 - n$ D. $1 - n^2$

- Q. 13 Choose the Venn diagram from the given options that best relationship amongst the following classes: **Inert Gases, Chlorine, Helium**

दिए गए विकल्पों में से वेन आरेख चुनें, जो निम्नलिखित वर्गों के बीच सबसे अच्छा संबंध स्थापित करता है: **अक्रिय गैसें, क्लोरीन, हीलियम**



Q. 14 On decreasing the price of T.V. sets by 30 %, its sale increased by 20 %. What is the effect on the revenue received by the shopkeeper?

टी.वी. सेट की कीमत में 30% की कमी करने पर इसकी बिक्री में 20% की वृद्धि होती है।
दुकानदार को मिलने वाले राजस्व पर क्या प्रभाव पड़ता है?

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| A. 10 % increase (10% की वृद्धि) | B. 10 % decrease (10% की कमी) |
| C. 16 % increase (16% की वृद्धि) | D. 16 % decrease (16% की कमी) |

Q. 15 The product of two numbers is 120. The sum of their squares is 289. The sum of two numbers is:

दो संख्याओं का गुणनफल 120 है। उनके वर्गों का योग 289 है। दो संख्याओं का योग है:

- | | |
|-------|-------|
| A. 20 | B. 23 |
| C. 25 | D. 27 |

Q. 16 In the law of diminishing marginal utility, the marginal utility becomes zero at the point where:

घटती सीमांत उपयोगिता के नियम में, सीमांत उपयोगिता उस बिंदु पर शून्य हो जाती है जहाँ:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| A. Total utility starts increasing | (कुल उपयोगिता बढ़ने लगती है) |
| B. Total utility is maximum | (कुल उपयोगिता अधिकतम होती है) |
| C. Marginal utility is maximum | (सीमांत उपयोगिता अधिकतम होती है) |
| D. Total utility is zero | (कुल उपयोगिता शून्य होती है) |

Q. 17 Dr. B.R. Ambedkar described which fundamental right as “the heart and soul” of the Indian Constitution?

डॉ. बी.आर. अंबेडकर ने किस मौलिक अधिकार को भारतीय संविधान का “हृदय और आत्मा” बताया?

- | | |
|--|--|
| A. Right to Freedom of Religion (Article 25) | (धार्मिक स्वतंत्रता का अधिकार (अनुच्छेद 25)) |
| B. Right to Property (Article 31) | (संपत्ति का अधिकार (अनुच्छेद 31)) |
| C. Right to Constitutional Remedies (Article 32) | (संवैधानिक उपचारों का अधिकार (अनुच्छेद 32)) |
| D. Right to Education (Article 21A) | (शिक्षा का अधिकार (अनुच्छेद 21A)) |

Q. 18 Which of the following is a direct tax in India?

भारत में निम्नलिखित में से कौन सा प्रत्यक्ष कर है?

- | | |
|--|-------------------------------|
| A. Goods and Services Tax (माल और सेवा कर) | B. Sales Tax (बिक्री कर) |
| C. Income Tax (आय कर) | D. Excise Duty (उत्पाद शुल्क) |

Q. 19 The majority of the Harappan pottery was:

हड़प्पा के अधिकांश बर्तन थे:

- | | |
|--|---|
| A. Polychrome pottery (बहुवर्णी बर्तन) | B. Plain pottery (सादे बर्तन) |
| C. Black-painted pottery (काले रंग के बर्तन) | D. Red-painted pottery (लाल रंग के बर्तन) |

Q. 20 "Equal pay for equal work for men and women" is an example of which of the following?

"पुरुषों और महिलाओं के लिए समान काम के लिए समान वेतन" निम्नलिखित में से किसका उदाहरण है?

- A. A Fundamental Right guaranteed by the Constitution
(संविधान द्वारा गारंटीकृत एक मौलिक अधिकार)
- B. A Directive Principle of State Policy
(राज्य नीति का एक निर्देशक सिद्धांत)
- C. A Fundamental Duty of citizens
(नागरिकों का एक मौलिक कर्तव्य)
- D. Not a constitutional provision
(संवैधानिक प्रावधान नहीं)

Q. 21 Which key combination is used to insert a page break in MS Word?

एमएस वर्ड में पेज ब्रेक डालने के लिए किस कुंजी संयोजन का उपयोग किया जाता है?

- | | |
|------------------|-------------------------|
| A. Shift + Enter | B. Alt + Enter |
| C. Ctrl + Enter | D. Ctrl + Shift + Enter |

Q. 22 What will be the result of 1011 + 1101 in binary?

बाइनरी में 1011 + 1101 का परिणाम क्या होगा?

- | | |
|----------|----------|
| A. 11000 | B. 10001 |
| C. 11110 | D. 11100 |

Q. 23 Which of following web browser is developed by Microsoft?

निम्न में से कौन सा वेब ब्राउज़र माइक्रोसॉफ्ट द्वारा विकसित किया गया है?

- | | |
|--------------------------|---|
| A. Edge (एज) | B. Chrome (क्रोम) |
| C. Firefox (फ़ायरफ़ॉक्स) | D. Netscape Navigator (नेटस्केप नेविगेटर) |

Q. 24 What characteristic of RAM (Random Access Memory) makes it not suitable for permanent storage?

RAM (रैंडम एक्सेस मेमोरी) की कौन सी विशेषता इसे स्थायी भंडारण के लिए उपयुक्त नहीं बनाती है?

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| A. Too slow (बहुत धीमी) | B. Unreliable (अविश्वसनीय) |
| C. Volatile (अस्थिर) | D. Too bulky (बहुत भारी) |

Q. 25 Floating point representation is used to store:

फ़्लोटिंग पॉइंट प्रतिनिधित्व का उपयोग निम्न को संग्रहीत करने के लिए किया जाता है:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| A. Boolean values | (बूलियन मान) |
| B. whole numbers | (पूर्ण संख्याएँ) |
| C. real numbers | (वास्तविक संख्याएँ) |
| D. integers | (पूर्णांक) |

Post Related Section: 25 Questions

Each question carries 1 mark

प्रत्येक प्रश्न के 1 अंक है

Q. 26 Numeric filing system typically requires which additional tool to locate files by name or subject?

संख्यात्मक फाइलिंग सिस्टम में नाम या विषय के आधार पर फाइलों का पता लगाने के लिए आमतौर पर किस अतिरिक्त उपकरण की आवश्यकता होती है?

- A. A color-coding scheme on file folders
(फाइल फोल्डरों पर एक रंग-कोडिंग योजना)
- B. An alphabetical index or cross-reference list
(एक वर्णमाला सूचकांक या क्रॉस-रेफरेंस सूची)
- C. A computer database and no physical index
(एक कंप्यूटर डेटाबेस और कोई भौतिक सूचकांक नहीं)
- D. No additional tools are needed if using numbers
(संख्याओं का उपयोग करने पर किसी अतिरिक्त उपकरण की आवश्यकता नहीं होती है)

Q. 27 The life cycle of a record generally includes which sequence of stages?

किसी रिकॉर्ड के जीवन चक्र में आम तौर पर चरणों का कौन सा क्रम शामिल होता है?

- A. Drafting, reviewing, and printing (प्रारूपण, समीक्षा और मुद्रण)
- B. Proposal, discussion, and archiving (प्रस्ताव, चर्चा और संग्रह)
- C. Receipt, maintenance, and archiving (प्राप्ति, रखरखाव और संग्रह)
- D. Requisition, approval, and filing (मांग, अनुमोदन और फाइलिंग)

Q. 28 Which of the following is a standard method for archiving documents?

दस्तावेजों को संग्रहित करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सी विधि मानक है?

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| A. Pasting (चिपकाना) | B. Scanning (स्कैनिंग) |
| C. Shredding (श्रेडिंग) | D. Burning (बर्निंग) |

Q. 29 Copyrights, Patents and Trademarks are examples of_____.

कॉपीराइट, पेटेंट और ट्रेडमार्क _____ के उदाहरण हैं।

- | | |
|--|----------------------------------|
| A. Current assets (चालू संपत्तियाँ) | B. Fixed assets (अचल संपत्तियाँ) |
| C. Intangible assets (अमूर्त संपत्तियाँ) | D. Investments (निवेश) |

- Q. 30 The debts which are to be repaid within a short period (a year or less) are referred to as:
जिन ऋणों को अल्प अवधि (एक वर्ष या उससे कम) में चुकाया जाना होता है, उन्हें निम्न प्रकार से संदर्भित किया जाता है:
- | | |
|--|---|
| A. Current Liabilities (चालू देनदारियां) | B. Fixed liabilities (निश्चित देनदारियां) |
| C. Contingent liabilities (आकस्मिक देनदारियां) | D. Investments (निवेश) |
- Q. 31 Suppliers personal account are seen in the:
आपूर्तिकर्ताओं के व्यक्तिगत खाते निम्न में देखे जाते हैं:
- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| A. Sales Ledger (विक्रय खाता बही) | B. Nominal ledger (नाममात्र खाता बही) |
| C. General Ledger (सामान्य खाता बही) | D. Purchases Ledger (क्रय खाता बही) |
- Q. 32 Income deemed to be received in India is given under which section of the Income Tax Act, 1961?
भारत में प्राप्त मानी जाने वाली आय आयकर अधिनियम, 1961 की किस धारा के अंतर्गत दी जाती है?
- | | |
|----------------|----------------|
| A. Section -10 | B. Section -7 |
| C. Section -5 | D. Section -12 |
- Q. 33 GST, a consumption of goods and service tax is:
जीएसटी, एक वस्तु एवं सेवा कर है:
- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| A. Development based (विकास आधारित) | B. Dividend based (लाभांश आधारित) |
| C. Destiny based (भाग्य आधारित) | D. Destination based (गंतव्य आधारित) |
- Q. 34 Sales invoices are first entered in the____.
बिक्री चालान सबसे पहले _____ में दर्ज किए जाते हैं।
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| A. Cash Book (कैश बुक) | B. Purchase Book (खरीद बुक) |
| C. Sales Journal (बिक्री जर्नल) | D. Sales Account (बिक्री खाता) |

Q. 35 The following is the value of service under Article 15(1):

अनुच्छेद 15(1) के तहत सेवा का मूल्य निम्नलिखित है:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| A. Wholesale cost (थोक लागत) | B. Market price (बाजार मूल्य) |
| C. Maximum Retail Price (अधिकतम खुदरा मूल्य) | D. Transaction amount (लेनदेन राशि) |

Q. 36 What is the primary purpose of a "pre-decision note"?

"पूर्व-निर्णय नोट" का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?

- A. To summarize the final decision to staff (कर्मचारियों को अंतिम निर्णय का सारांश देना)
- B. To present the case to the decision-maker (निर्णयकर्ता के समक्ष मामला प्रस्तुत करना)
- C. To record the date of the decision in organization (संगठन में निर्णय की तिथि दर्ज करना)
- D. To draft the final order of decision (निर्णय के अंतिम आदेश का मसौदा तैयार करना)

Q. 37 Which of the following is an office automation tool?

निम्नलिखित में से कौन सा ऑफिस ऑटोमेशन टूल है?

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| A. Photoshop (फोटोशॉप) | B. Google Chrome (गूगल क्रोम) |
| C. MS Excel (एमएस एक्सेल) | D. VLC Player (वीएलसी प्लेयर) |

Q. 38 From the following, DO letter refers to _____, in official communication.

निम्नलिखित में से, DO पत्र आधिकारिक संचार में _____ को संदर्भित करता है।

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| A. Divisional Official Letter | (विभागीय आधिकारिक पत्र) |
| B. Demi Official letter | (अर्ध आधिकारिक पत्र) |
| C. Dispatch Order letter | (डिस्पैच आदेश पत्र) |
| D. Daily Order letter | (दैनिक आदेश पत्र) |

Q. 39 The language of an office note should generally be in:

कार्यालय नोट की भाषा आमतौर पर इस प्रकार होनी चाहिए:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| A. First person (प्रथम व्यक्ति) | B. Second person (द्वितीय व्यक्ति) |
| C. Third person (तृतीय व्यक्ति) | D. Any person (कोई भी व्यक्ति) |

Q. 40 In the context of office files, "docketing" refers to:

कार्यालय फाइलों के संदर्भ में, "डॉकेटिंग" का अर्थ है:

- A. Numbering and indexing each document in a file
(फाइल में प्रत्येक दस्तावेज़ को क्रमांकित करना और अनुक्रमित करना)
- B. Sending a document via postal mail (through the mail docket)
(डाक मेल (मेल डॉकट के माध्यम से) के माध्यम से दस्तावेज़ भेजना)
- C. Drafting a letter on the noting side of a file
(फाइल के नोटिंग पक्ष पर एक पत्र का मसौदा तैयार करना)
- D. Locking a file in a secure cabinet (docket)
(फाइल को एक सुरक्षित कैबिनेट (डॉकेट) में लॉक करना)

Q. 41 Which of the following is not an intangible asset?

निम्नलिखित में से कौन अमूर्त संपत्ति नहीं है?

- | | |
|---------------------------|---|
| A. Patents (पेटेंट) | B. Computer Software (कंप्यूटर सॉफ्टवेयर) |
| C. E-Journals (ई-जर्नल्स) | D. Computer Hardware (कंप्यूटर हार्डवेयर) |

Q. 42 Which form is used for tax deducted at source (TDS) returns in India?

भारत में स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) रिटर्न के लिए किस फॉर्म का उपयोग किया जाता है?

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| A. Form 26AS (फॉर्म 26AS) | B. Form 16 (फॉर्म 16) |
| C. Form 24Q (फॉर्म 24Q) | D. Form 10E (फॉर्म 10E) |

Q. 43 ISO 14000 standard deals with:

आईएसओ 14000 मानक किससे संबंधित है:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| A. Production Management | (उत्पादन प्रबंधन) |
| B. Environmental Management | (पर्यावरण प्रबंधन) |
| C. Ethics Management | (नैतिकता प्रबंधन) |
| D. Total Quality Management | (कुल गुणवत्ता प्रबंधन) |

Q. 44 Who is responsible for maintaining the asset register in a department?

किसी विभाग में संपत्ति रजिस्टर बनाए रखने की जिम्मेदारी किसकी होती है?

- A. HR Officer (मानव संसाधन अधिकारी)
- B. Store Keeper (भंडार रक्षक)
- C. Finance Officer (वित्त अधिकारी)
- D. Office Superintendent (कार्यालय अधीक्षक)

Q. 45 The four types of social responsibility include:

सामाजिक जिम्मेदारी के चार प्रकार हैं:

- A. legal, philanthropic, economic, and ethical (कानूनी, परोपकारी, आर्थिक और नैतिक)
- B. ethical, moral, social, and economic (नैतिक, कर्तव्यपरायण, सामाजिक और आर्थिक)
- C. philanthropic, justice, economic, and ethical (परोपकारी, न्यायपूर्ण, आर्थिक और नैतिक)
- D. legal, moral, ethical, and economic (कानूनी, कर्तव्यपरायण, नैतिक और आर्थिक)

Q. 46 Most companies begin the process of establishing organizational ethics programs by developing_____.

अधिकांश कंपनियाँ संगठनात्मक नैतिकता कार्यक्रम स्थापित करने की प्रक्रिया _____ विकसित करके शुरू करती हैं।

- A. ethics training programs (नैतिकता प्रशिक्षण कार्यक्रम)
- B. codes of conduct (आचार संहिता)
- C. ethics enforcement mechanisms (नैतिकता प्रवर्तन तंत्र)
- D. hidden agendas (छिपे हुए एजेंडे)

Q. 47 What is the standard file cover color for urgent files?

अत्यावश्यक फाइलों के लिए मानक फाइल कवर का रंग क्या है?

- A. Yellow (पीला)
- B. Blue (नीला)
- C. Red (लाल)
- D. Green (हरा)

Q. 48 Triple Bottom Line (TBL) consist of:

ट्रिपल बॉटम लाइन (टीबीएल) में शामिल हैं:

- A. Profit, Production, People (लाभ, उत्पादन, लोग)
- B. People, Planet, Profit (लोग, ग्रह, लाभ)
- C. Period, People, Planet (अवधि, लोग, ग्रह)
- D. Production, Profit, People (उत्पादन, लाभ, लोग)

Q. 49 What does the abbreviation 'RTGS' stand for in office finance operations?

कार्यालय वित्त संचालन में 'RTGS' का संक्षिप्त नाम क्या है?

- A. Real Time Gross Settlement (रियल टाइम ग्राँस सेटलमेंट)
- B. Reserve Transfer Group Scheme (रिजर्व ट्रांसफर ग्रुप स्कीम)
- C. Rapid Transfer of Goods System (रैपिड ट्रांसफर ऑफ गुड्स सिस्टम)
- D. Right to Goods Supply (राइट टू गुड्स सप्लाई)

Q. 50 The reduction of employees through VRS and CRS schemes is called:

वीआरएस और सीआरएस योजनाओं के माध्यम से कर्मचारियों की कटौती को कहा जाता है:

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| A. Outsourcing (आउटसोर्सिंग) | B. Reducing (रिड्यूसिंग) |
| C. Downsizing (डाउनसाइज़िंग) | D. Layoff (लेऑफ़) |

SPACE FOR ROUGH WORK